

# Felsőmarác Község Önkormányzatának Szabályzata

## a „BURSA HUNGARICA „ Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatról

### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy Felsőmarác Község Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére ösztöndíjjal támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatásban történő továbbtanulását.

Az ösztöndíjrendszerhez csatlakozásról Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente dönt.

### 2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Felsőmarác községben bejelentett lakóhellyel rendelkező, **szociálisan hátrányos helyzetű tanulókra**, akik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer eljárásrendjéről szóló Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: ÁSZF) és e szabályzatban foglaltaknak megfelelnek. A lakcím megállapítása szempontjából a személyiadat- és lakcímnyilvántartás adatai az irányadóak.

### 3. Az ösztöndíjra vonatkozó általános szabályok

Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.

A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, az ÁSZF, a mindenkor pályázati kiírás és e szabályzat tartalmazza.

A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, az Ivánci Közös Önkormányzati Hivatalban (9931 Ivánc, Kossuth Lajos u. 119.).

**A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban megjelölt melléletekkel együtt érvényes. Valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül, mely a pályázó kizárását vonja maga után.**

A képviselő-testület a pályázati kiírást a hirdetőtábláján és a honlapján teszi közzé.

A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatot ki kell zárni.

#### 4. Az ösztöndíj időtartama és összege

Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,

„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj éves keretösszegét Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben határozattal állapítja meg mindenkori költségvetése figyelembevételével.

#### 5. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

A beérkezett pályázatról Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a pályázati kiírásban meghatározott időpontig.

A döntés előkészítéséről a közös önkormányzati hivatal pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó ügyintézője gondoskodik.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, tanulmányi eredménytől függetlenül történik.

**Szociálisan rászoruló: különösen az a pályázó, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének (a továbbiakban: nyugdíjminimum) 400 %-át (114.000,- Ft-ot).**

A jövedelem, a háztartás, valamint a hozzá kapcsolódó fogalmak tekintetében a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény, valamint az ÁSZF rendelkezései az irányadók.

#### **A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles mellékelni:**

- a) a szabályzat 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- b) a pályázó és a vele egy háztartásban élők nettó jövedelméről szóló igazolásokat (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a pályázat benyújtását megelőző hónap, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról),
- c) felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony igazolást.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. Az önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról.

Pályázó tudomásul veszi, amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tünteti fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíj rendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

A hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatokat, valamint a jövedelemnyilatkozat adatainak valódiságát ellenőrizni jogosult. Valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a pályázat elutasításra kerül.

A határidőn túl benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület a bírálatból kizárja. A Képviselő-testület a határidőn belül benyújtott és formailag megfelelő pályázatokat érdemben elbírálja, melyről postai úton értesíti a pályázókat.

A pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő hatánapig a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, Felsőmarác község hirdetőtábláján és honlapján nyilvánosságra hozza.

### Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Felsőmarác Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 16/2021. (X.4.) Képviselő-testületi határozatával elfogadta. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az adott évre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók. Ez a szabályzat 2021. október 5. napján lép hatályba.

Felsőmarác, 2021. október 5.



Tóth László sk.  
polgármester

## JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házas-társ (élet-társ)	egyéb hozzátartozó	
		nettó jövedelem (Ft/hó)		
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem				
<i>ebből: közfoglalkoztatásból származó jövedelem</i>				
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások (pl. csecsemőgondozási díj, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások (pl. öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, rokkantsági járadék, házastársi pótlék, árvaellátás stb.)				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. települési támogatás, időskorúak járadéka, aktív korúak pénzbeli ellátásai, ápolási díj, álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, keresetpótló juttatás stb.)				
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozási díj, végkielégítés, életjáradékból, föld és egyéb ingatlan bérbeadásából származó jövedelem stb.)				
<b>Jövedelem összesen:</b>				
Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (pl. gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj stb.)				
<b>ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM</b>				
<b>EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM</b>				

**A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges!**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEM NYILATKOZAT -ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy

- a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti a közölt jövedelmi adatok valódiságát,
- a valótlan tartalmú nyilatkozat, vagy igazolás esetén a kérelem elutasítható, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást pedig vissza kell fizetni,
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

Hozzájárulok a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális és gyermekvédelmi igazgatási eljárás során törtéző felhasználásához.

Felsőmarác, 20\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

---

kérelmező aláírása